

# Formulário para solicitação de divulgação à Assessoria de Comunicação

Seja bem-vindo ao formulário de solicitação de divulgação da ASCOM UFPB! Aqui você pode solicitar a divulgação jornalística e fotográfica de seu evento, pesquisa, projeto, trabalho, curso e outras ações. Informamos que as notícias serão produzidas e publicadas na página da UFPB seguindo a ordem de recebimento das demandas e os critérios de valores-notícia (atualidade, relevância, proximidade, entre outros). As informações sobre atividades com data marcada devem ser enviadas com antecedência mínima de 15 dias.

Pedimos que preencha a maior quantidade de itens possível, com clareza e informações verificadas.

---

## \*Obrigatório

### 1. E-mail \*

---

### 2. A divulgação solicitada é relacionada a:

*Marcar apenas uma oval.*

- evento *Pular para a pergunta 3*
- pesquisa *Pular para a pergunta 22*
- cursos *Pular para a pergunta 38*
- atividades administrativas *Pular para a pergunta 55*

## DIVULGAÇÃO RELACIONADA A EVENTO

## 3. Tipo de evento: \*

*Marcar apenas uma oval.*

Simpósio

Congresso

Encontro

Palestra

Mesa-Redonda

Oficina

Outro: \_\_\_\_\_

## 4. Nome oficial do evento \*

\_\_\_\_\_

## 5. Data e hora do evento: \*

\_\_\_\_\_

## 6. O evento será \*

*Marcar apenas uma oval.*

Presencial

Híbrido

Online

## 7. Local do evento e/ou plataforma on-line/link (se houver) \*

\_\_\_\_\_

8. Organizadores/qualificação e vinculação dos organizadores/Centro/Departamento/Curso/Programa \*

---

---

---

---

---

9. Instituições parceiras:

---

---

---

---

---

10. Programação do evento \*

---

---

---

---

---

11. Contato telefônico ou e-mail para informações adicionais (não será divulgado) \*

---

12. Contato para divulgar ao público (telefone ou e-mail):

---

13. Objetivo do evento \*

---

---

---

---

---

14. Público-alvo \*

---

15. Período e forma de inscrição (com link se for inscrição on-line) \*

---

---

---

---

---

16. Participantes/convidados de destaque

---

---

---

---

---

17. Diferencial/relevância do evento? \*

---

---

---

---

---

18. É um evento inédito?

*Marcar apenas uma oval.*

Sim

Não

19. Site, página, perfil em rede social do evento

---

---

---

---

---

20. Informações ou solicitações adicionais

---

---

---

---

---

21. Anexar material gráfico de divulgação, se houver (folder, cartaz, cards para redes sociais, logo, fotos, dentre outros)

Arquivos enviados:

#### DIVULGAÇÃO RELACIONADA A PESQUISA

22. Nome da pesquisa \*

---

23. Nomes dos pesquisadores \*

---

24. Centro/Departamento/Curso/Programa/ Laboratório/ Setor ao qual a pesquisa está vinculada

---

25. A pesquisa está relacionada com algum edital da UFPB? Qual? \*

---

26. Contato telefônico ou e-mail para informações adicionais (não será divulgado) \*

---

27. Instituição parceira/financiamento

---

28. Período de realização da pesquisa \*

---

29. Objetivos da pesquisa \*

---

---

---

---

---

30. Resumo da metodologia da pesquisa \*

---

---

---

---

---

31. Diferencial/Importância da pesquisa \*

---

---

---

---

---

32. Principais resultados \*

---

---

---

---

---

33. Há um produto? Qual? \*

---

---

---

---

---

## 34. Descrição do produto

---

---

---

---

---

## 35. Diferencial/importância e aplicação do produto

---

---

---

---

---

## 36. Anexar fotografia representativa da pesquisa, local/laboratório de realização, do produto e/ou dos pesquisadores

Arquivos enviados:

## 37. Link de artigo, caso haja publicação em revista científica, ou link da dissertação/tese

---

## DIVULGAÇÃO RELACIONADA A INSCRIÇÕES PARA CURSOS

## 38. Nome do curso \*

---

## 39. Período de Inscrição \*

---



40. O curso será \*

*Marcar apenas uma oval.*

Presencial

Híbrido

Online

41. Local e horário de realização do curso \*

---

42. Como se inscrever \*

---

---

---

---

---

43. Responsável pelo curso \*

---

44. Contato telefônico ou e-mail para informações adicionais (não será divulgado) \*

---

45. Contato para divulgar ao público (e-mail ou telefone)

---

46. Público-alvo \*

---

47. Requisitos para inscrição \*

---

48. Link do edital relacionado

---

49. Objetivo e conteúdos principais do curso \*

---

---

---

---

---

50. Centro/Departamento/Curso/Programa/ Laboratório/Pró-Reitoria/Setor ao qual o curso está vinculado

---

51. Período de realização do curso \*

---

52. Diferencial do curso

---

---

---

---

---

53. Terá certificado?

*Marcar apenas uma oval.*

Sim

Não

54. Anexar material gráfico de divulgação, se houver (folder, cartaz, cards para redes sociais, logo, fotos, dentre outros)

Arquivos enviados:

#### DIVULGAÇÃO RELACIONADA A ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

55. Nome e cargo/função do solicitante \*

---

56. Unidade/Setor do solicitante (Centro/Departamento/Curso/Programa/Pró-Reitoria/Outros) \*

---

57. Contato telefônico ou e-mail para informações adicionais (não será divulgado) \*

---

58. Fato a ser divulgado \*

---

---

---

---

---

## 59. Objetivo da atividade

---

---

---

---

---

## 60. A atividade será

*Marcar apenas uma oval.*

Presencial

Híbrida

Online

Outro: \_\_\_\_\_

## 61. Data/Período de realização da atividade \*

---

## 62. Descrição da ação/atividade/tarefa realizada, ou a ser realizada \*

---

---

---

---

---

## 63. Nome do responsável pela ação/atividade \*

---

64. Público-alvo da ação/atividade (se houver)

---

---

---

---

---

65. Como se inscrever/participar (se for o caso)

---

66. Diferencial/ importância do fato

---

---

---

---

---

67. Endereço eletrônico relacionado com a atividade, site, edital (se houver)

---

68. Contato (telefone ou e-mail) para mais informações

---

69. Anexar material gráfico ou registro fotográfico (se houver)

Arquivos enviados:

---

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.



